

**ANUNCI**  
**CONSORCI DEL TEATRE BARTRINA DE REUS**

Mitjançant acord del Consell General del Consorci del Teatre Bartrina en sessió ordinària, duta a terme el passat 26 d'abril de 2018, es van aprovar per unanimitat les bases i convocatòria per a la constitució de dues borses de treball: d'auxiliar tècnic/a de comeses diverses i de taquiller/a, de la plantilla de personal laboral del Consorci del Teatre Bartrina per a substitucions o necessitats de caràcter temporal

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR TÈCNIC DE COMESSES DIVERSES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL TEATRE BARTRINA PER A SUBSTITUCIONS O NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars tècnics de la plantilla de personal del Consorci del Teatre Bartrina, per cobrir possibles substitucions de caràcter temporal o per la posterior provisió de caràcter temporal de llocs vacants fins a la seva cobertura o per situacions d'urgència. La jornada de treball a temps complet i l'horari adaptat a les necessitats del servei, d'acord amb els dies i horaris de programació dels espectacles.

Les funcions d'aquest lloc de treball són de manera no exhaustiva: tasques tècniques d'abans, durant i després de les representacions, pròpies del fet de servir funció per a les activitats programades per aquest Consorci durant les diferents temporades que es realitzen al llarg de l'any, i qualsevol altra relacionada amb el funcionament del servei que li sigui atribuïda.

El lloc de treball estarà dotat amb els emoluments corresponents als d'un auxiliar tècnic C2 12 a temps complet.

**2. Sistema de selecció**

El procediment de selecció és el concurs-oposició lliure. La selecció es farà mitjançant la realització d'una prova de coneixements pràctics, una entrevista personal i valoració de mèrits.

Es valoraran de manera especial, experiència professional i les titulacions i certificats que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.

### 3. Requisits necessaris

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris, títol de graduat escolar o en educació secundària obligatòria o equivalent.
- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell elemental B1, que expedeix Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell elemental B1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.  
Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- f) No haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada, per sentència ferma, per l'exercici de funcions públiques.
- g) No estar sotmès/esa en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la vigent legislació. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- h) Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquesta selecció.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, el Consorci adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin. Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Família.

- i) Presentar el currículum acompanyat de la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

#### **4. Termini i forma de presentació d'instàncies**

La instància sol·licitant prendre part en les proves selectives s'ha de presentar en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i la convocatòria en el BOPT.

La instància ha d'anar dirigida al President del Consorci del Teatre Bartrina, s'hi ha de fer constar que es reuneixen tots i cadascun els requisits demanats i s'ha de presentar, en hores d'oficina, a les Oficines del Consorci del Teatre Bartrina, situades a la Plaça del Teatre, 1, de dilluns a divendres de 9h a 15h.

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i els articles 25, 41 i 42 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en el BOPT, en el tauler físic del Consorci del Teatre Bartrina, al web: <http://www.teatrebartrina.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Si el dia d'acabament del termini fos festiu, es passarà al següent dia hàbil.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran en el tauler físic del Consorci del Teatre Bartrina i al web: <http://www.teatrebartrina.cat>

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. En les relacions de caràcter laboral s'aconsella aportar el model oficial de certificat d'empresa.

També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- f) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores ni s'indiqui expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o de l'aprofitament, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de 10 dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes del Consorci i a la pàgina web esmentada a la base quarta i s'establirà un termini de deu dies hàbils perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de deu dies establert no s'hi presenten reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis del Consorci del Bartrina i a la web <http://www.teatrebratrina.cat>

En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

## 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

### 6.1 FASE OPOSICIÓ

#### 6.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

Llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigint. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigint de conformitat amb l'establert a la base 3.d de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Consorci, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements el tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana. Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.e de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### **6.1.2 Segon exercici. Prova de coneixements pràctics**

Consisteix en la realització d'un exercici pràctic sobre temes relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 5 punts.

### **6.1.3 Tercer exercici. Entrevista personal.**

Es farà una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no comparegui a la entrevista personal obtindrà la puntuació mínima assenyalada, per tant, 0 punts.

## **FASE DE CONCURS.**

### **6.2. Fase de concurs. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:**

- a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 0,5 punts per any treballat amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic i l'empresa privada amb funcions no relacionades amb el lloc de treball: 0,25 punts per any treballat amb un màxim de 1 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

- b) Cursos d'especialització i perfeccionament, cursets i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb una duració mínima de 10 hores. El tribunal els valorarà en funció de la seva durada i de la relació amb les funcions de la plaça a cobrir: fins a 2 punts.

Els cursos impartits per centres no oficials seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

Barem pels cursos:

De deu a cinquanta hores: 0,20 punts

De cinquanta-una a cent hores: 0,50 punts

De cent-una hores a dues-centes cinquanta hores: 1,00 punts

De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores: 1,25 punts

De cinc-cents una hores o més: 1,50 punts

- c) Altres mèrits específics. Es podran valorar: Titulació superior a l'exigida, cursos de prevenció de riscos laborals, i altres d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats a la lletra b): fins a 1 punt.

## 7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal es designaran en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places o llocs objecte de la convocatòria.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte a la plaça o lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.



El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## 8. Relació d'aprovat/ades.

El tribunal qualificarà els/les aspirants i una vegada acabada la qualificació publicarà en el tauló d'anuncis de l'organisme, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat/ades, ordenats de major a menor puntuació. La puntuació final serà la suma dels resultats de cadascuna de les fases del procés de selecció, sempre que s'hagin superat les proves avaluades amb apte/no apte. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat/des a la Presidència del Consorci.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, prevaldrà la puntuació obtinguda en l'entrevista. Si encara així continua existint un empat, es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

La persona que sigui cridada per ocupar el lloc de treball haurà de superar el període de prova que legalment correspongui.

La resolució del tribunal serà vinculant.

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor). Els /les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'ofertament de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, excepte en els següents casos, acreditats degudament:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

## 9. Presentació de documents

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir temporalment un lloc de treball d'auxiliar tècnic de comeses diverses presentarà al Consorci els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada i que són:

- a) Document nacional d'identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en la corresponent prova selectiva.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Declaració jurada de no trobar-se immers/sa en causa d'incapacitat o incompatibilitat ni patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Qui en el termini indicat, i llevat de força major, no presenti la documentació esmentada, no podrà ser nomenat, restant anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer, en el supòsit de falsedat en la instància.

En tot cas, abans de la formalització del corresponent contracte, els/les aspirants hauran de justificar els requisits i condicions exigides en la convocatòria.

Fins que no es formalitzi el contracte el/la aspirant no tindran dret a cap percepció econòmica.

## 10. Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de publicació al taulell de la resolució d'aprovació definitiva. Exhausta la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

## 11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## 12. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant la presidència de CONSORCI DEL TEATRE BARTRINA o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament,

mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TAQUILLER/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL TEATRE BARTRINA PER A SUBSTITUCIONS O NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball de taquiller/a de la plantilla de personal del Consorci del Teatre Bartrina, per cobrir possibles substitucions de caràcter temporal o per la posterior provisió de caràcter temporal de llocs vacants fins a la seva cobertura o per situacions d'urgència. La jornada de treball serà parcial i l'horari serà adaptat a les necessitats del servei, d'acord amb els dies i horaris de programació dels espectacles.

Les funcions d'aquest lloc de treball són de manera no exhaustiva: venda i reserva de localitats dels espectacles a la venda, control del taquillatge, gestió de liquidacions de taquilla diàries i mensuals, control de taquilla diària general, control de venda per TPV, informació d'abonaments, gestió d'abonaments, informació de la programació, reserva i venda a col·lectius, i qualsevol altra relacionada amb el funcionament del servei que li sigui atribuïda.

El lloc de treball estarà dotat amb els emoluments corresponents als d'un auxiliar tècnic C2 12, a temps parcial.

### **2. Sistema de selecció**

El procediment de selecció és el concurs-oposició lliure. La selecció es farà mitjançant la realització d'una prova informàtica, una entrevista personal i valoració de mèrits.

Es valoraran de manera especial, els coneixements en d'informàtica a nivell d'usuari, experiència professional i les titulacions i certificats que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.

### **3. Requisits necessaris**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris, títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria, batxiller elemental o equivalent o altres superiors.
- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell elemental B1, que expedeix Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell elemental B1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.  
Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- f) No haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada, per sentència ferma, per l'exercici de funcions públiques.
- g) No estar sotmès/esa en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la vigent legislació. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- h) Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquesta selecció.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, el Consorci adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre

l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin. Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Família.

- i) Presentar el currículum acompanyat de la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

#### 4. Termini i forma de presentació d'instàncies

La instància sol·licitant prendre part en les proves selectives s'ha de presentar en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i la convocatòria en el BOPT.

La instància ha d'anar dirigida al President del Consorci del Teatre Bartrina, s'hi ha de fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits demanats i s'ha de presentar, en hores d'oficina, a les Oficines del Consorci del Teatre Bartrina, situades a la Plaça del Teatre, 1, de dilluns a divendres de 9h a 15h.

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i els articles 25, 41 i 42 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en el BOPT, en el tauler físic del Consorci del Teatre Bartrina, al web: <http://www.teatrebartrina.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Si el dia d'acabament del termini fos festiu, es passarà al següent dia hàbil.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran en el tauler físic del Consorci del Teatre Bartrina i al web: <http://www.teatrebartrina.cat>

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del

document que acrediti la seva nacionalitat.

- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. En les relacions de caràcter laboral s'aconsella aportar el model oficial de certificat d'empresa.

També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- f) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores ni s'indiqui expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o de l'aprofitament, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de 10 dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes del Consorci i a la pàgina web esmentada a la base quarta i s'establirà un termini de deu dies hàbils perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de deu dies establert no s'hi presenten reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis del Consorci del Bartrina i a la web <http://www.teatrebartrina.cat>  
En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

## 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

### 6.1 FASE OPOSICIÓ

#### 6.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

Llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigint. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigint de conformitat amb l'establert a la base 3.d de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Consorci, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements el tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana. Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigint de conformitat amb l'establert a la base 3.e de les presents bases.



La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### 6.1.2 Segon exercici. Prova informàtica.

Consisteix en transcriure un document proposat pel tribunal i lliurat en paper, utilitzant el processador de textos i una prova amb full de càlcul.

La durada d'aquest exercici serà de 15 minuts per al processador de textos, on es valorarà el nombre de línies transcrites, la correcció en la transcripció i el coneixement del processador de text escollit.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 5 punts.

La durada de l'exercici amb full de càlcul serà de 15 minuts, i es valoraran les capacitats i nocions dels aspirants per fer servir un full de càlcul, així com el coneixement de les funcions i fórmules del programa.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 5 punts.

L'aspirant haurà de superar les dues proves informàtiques, amb un mínim de 5 punts en cada exercici, per tal de continuar en el procés selectiu.

### 6.1.3 Tercer exercici. Entrevista personal.

Es farà una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no comparegui a la entrevista personal obtindrà la puntuació mínima assenyalada, per tant, 0 punts.

## FASE DE CONCURS.

### 6.2. Fase de concurs. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 0,5 punts per any treballat amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic i l'empresa privada amb funcions no relacionades amb el lloc de treball: 0,25 punts per any treballat amb un màxim de 1 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

2. Cursos d'especialització i perfeccionament, cursets i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb una duració mínima de 10 hores. El tribunal els valorarà en funció de la seva durada i de la relació amb les

funcions de la plaça a cobrir: fins a 2 punts.

Els cursos impartits per centres no oficials seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

Barem pels cursos:

De deu a cinquanta hores: 0,20 punts

De cinquanta-una a cent hores: 0,50 punts

De cent-una hores a dues-centes cinquanta hores: 1,00 punts

De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores: 1,25 punts

De cinc-cents una hores o més: 1,50 punts

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, prevaldrà la puntuació obtinguda en l'entrevista. Si encara així continua existint un empat, es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

3. Altres mèrits específics. Es podran valorar: Titulació superior a l'exigida, cursos de prevenció de riscos laborals, i altres d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats a la lletra b): fins a 1 punt.

## 7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal es designaran en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places o llocs objecte de la convocatòria.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte a la plaça o lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se

d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## **8. Relació d'aprovat/ades.**

El tribunal qualificarà els/les aspirants i una vegada acabada la qualificació publicarà en el tauló d'anuncis de l'organisme, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat/ades, ordenats de major a menor puntuació. La puntuació final serà la suma dels resultats de cadascuna de les fases del procés de selecció, sempre que s'hagin superat les proves avaluades amb apte/no apte. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat/des a la Presidència del Consorci.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, prevaldrà la puntuació obtinguda en l'entrevista. Si encara així continua existint un empat, es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

La persona que sigui cridada per ocupar el lloc de treball haurà de superar el període de prova que legalment correspongui.

La resolució del tribunal serà vinculant.

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor). Els /les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, excepte en els següents casos, acreditats degudament:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

## 9. Presentació de documents

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir temporalment un lloc de treball de taquiller/a presentarà al Consorci els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada i que són:

- e) Document nacional d'identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- f) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en la corresponent prova selectiva.
- g) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- h) Declaració jurada de no trobar-se immers/sa en causa d'incapacitat o incompatibilitat ni patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Qui en el termini indicat, i llevat de força major, no presenti la documentació esmentada, no podrà ser nomenat, restant anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer, en el supòsit de falsedat en la instància.

En tot cas, abans de la formalització del corresponent contracte, els/les aspirants hauran de justificar els requisits i condicions exigides en la convocatòria.

Fins que no es formalitzi el contracte el/la aspirant no tindran dret a cap percepció econòmica.

## 10. Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de publicació al taulell de la resolució d'aprovació definitiva. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

## 11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## 12. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant la presidència de CONSORCI DEL TEATRE BARTRINA o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Reus, 23 de maig de 2018

El president del Consorci,  
Per delegació de signatura conferida  
per resolució de presidència 53/15 de 14.09.2015,

La vicepresidenta primera,

---

)tBr( **CONSORCI DEL**  
**TEATRE BARTRINA**  
Presidència

---

Montserrat Caelles Bertran